

ATC EMELWERTH

Huishoudelijk Reglement

Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1

Leden hebben gedurende het tennisseizoen vrij toegang tot de tennisbanen van de vereniging en het clubhuis.

Artikel 2

Leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het baanreglement van de vereniging en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en voor de ondergrond geschikt schoeisel te dragen.

Artikel 3

Leden zijn verplicht zich correct te gedragen op de tennisbanen en in het clubhuis. Leden zullen niet vloeken en tieren, het racket niet misbruiken en zich niet onsportief gedragen.

Artikel 4

Leden zijn verplicht na het tennissen de tennisbaan waarop zij gespeeld hebben te vegen en indien nodig te sproeien (dat laatste alleen bij de gravelbanen).

Artikel 5

Leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het inschrijfgeld te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen). Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 6

Leden hebben het recht deel te nemen aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten, mits deze gelet op hun aard voor hen toegankelijk zijn.

Artikel 7

Leden mogen niet-leden introduceren om te tennissen. Hiervoor dient van tevoren een introductiekaart aangeschaft te worden in het clubhuis of bij de ledenadministratie. De introductiekaart is geldig voor een hele dag en kan gedurende die dag gebruikt worden om, samen met een of meer leden, een tennisbaan af te hangen.

Artikel 8

Leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van de vergaderingen van het bestuur, de Technische Commissie, de Jeugdcommissie, de Parkcommissie, de Recreatiecommissie en de Kascommissie.

Artikel 9

Leden mogen zich beschikbaar stellen of kunnen gevraagd worden voor functies in de commissies. De vereniging kent als vaste commissies: Technische Commissie, Jeugdcommissie, Parkcommissie, Recreatiecommissie en Kascommissie. Leden kunnen zich eveneens beschikbaar stellen voor het voeren van de ledenadministratie.

Artikel 10

Leden mogen zich beschikbaar stellen voor verenigingsactiviteiten, zoals bardiensten of incidentele ondersteuning van de commissies.

Artikel 11

Leden mogen zich kandidaat stellen of kunnen gevraagd worden voor een functie in het bestuur. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede de voorzitters van de commissies genoemd in artikel 7 van dit reglement, met uitzondering van de kascommissie. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn seniorleden, ereleden en leden van verdiensten.

Artikel 12

Wanneer leden (door het bestuur of een commissie) gevraagd wordt bepaalde verenigingstaken op zich te nemen, zullen zij in redelijkheid overwegen of zij die taken op zich kunnen nemen.

Artikel 13

Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering-. Seniorleden, ereleden en leden van verdiensten hebben actief en passief stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 14

Leden van ATC Emelwerth zijn tevens lid van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB) en genieten alle daaraan verbonden rechten, zoals het recht op deelname aan officiële open toernooien van andere tennisverenigingen.

Artikel 15

De in artikel 6 lid 1 onder b van de statuten bedoelde schriftelijke opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden vóór het begin van het verenigingsjaar, zijnde 1 januari.

Vergaderingen

Artikel 16

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 17

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 18

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris (bestuurslid of ledenadministratief functionaris) geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 19

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 20

Alle op de agenda van de vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 21

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de kascommissie - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Kascommissie

Artikel 22

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaat uit twee leden, alsmede een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de leden diens plaats zal innemen. De leden worden voor een jaar benoemd. Het plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Technische commissie

Artikel 23

De Technische Commissie (TC) bestaat uit minimaal drie leden. De voorzitter van de TC heeft tevens zitting in het bestuur en wordt gekozen en benoemd door de algemene vergadering. Het aantal leden van de TC kan naar inzicht van haar voorzitter worden verhoogd.

Artikel 24

De werkzaamheden van de TC bestaan uit:

- a. het beoordelen van nieuwe leden op hun speelsterkte;
- b. het coördineren van eventuele verzoeken aan de KNLTB voor wijziging van speelsterkte;
- c. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
- d. het verzorgen van de materialen ten behoeve van de competitie, toernooien en wedstrijden.

Jeugdcommissie

Artikel 25

De jeugdcommissie bestaat uit minimaal drie leden. De voorzitter van de jeugdcommissie heeft tevens zitting in het bestuur en wordt in gekozen en benoemd door de algemene vergadering-. Het aantal leden van de jeugdcommissie kan naar inzicht van haar voorzitter worden verhoogd.

Artikel 26

De werkzaamheden van de jeugdcommissie bestaan uit:

- a. het bevorderen van het spelniveau van de jeugdleden;
- b. het regelen en verzorgen van competitie, toernooien en wedstrijden voor jeugdleden;
- c. het met de clubtrainer afstemmen van de activiteiten ten behoeve van de selectiejeugd.

Parkcommissie

Artikel 27

De Parkcommissie bestaat uit minimaal drie leden. De voorzitter van de Parkcommissie heeft tevens zitting in het bestuur en wordt gekozen en benoemd door de algemene vergadering-. Het aantal leden van de Parkcommissie kan naar inzicht van haar voorzitter worden verhoogd.

Artikel 28

De werkzaamheden van de Parkcommissie bestaan uit:

- a. toezicht houden op het gebruik van de banen;
- b. toezicht op orde op en rondom de banen en in het clubhuis;
- c. het verzorgen van het bouwkundig en groot onderhoud van de banen, het park en het clubhuis;
- d. het voeren van overleg met de gemeente Noordoostpolder over het onderhoud van het tennispark.

Recreatiecommissie

Artikel 29

De Recreatiecommissie bestaat uit minimaal drie leden. De voorzitter van de Recreatiecommissie heeft tevens zitting in het bestuur en wordt gekozen en benoemd door de algemene ledenvergadering. Het aantal leden van de Recreatiecommissie kan naar inzicht van haar voorzitter worden verhoogd.

Artikel 30

De werkzaamheden van de Recreatiecommissie bestaan uit

- a. zorgen van een schoon en toegankelijk clubhuis;
- b. zorgen voor voldoende voorraad van consumptieartikelen in het clubhuis;
- c. het in overleg met het bestuur vaststellen van de verkoopprijzen in het clubhuis;
- d. het indelen van de bediening in het clubhuis en het toezicht daarop;
- e. het onderhoud van de apparatuur en het meubilair in het clubhuis en het overleg met het bestuur over noodzakelijke vervanging;
- f. het verantwoorden aan de penningmeester van de inkomsten en uitgaven van de clubhuisgelden.

Overige functies

Ledenadministratie

Artikel 31

De secretaris benoemt een lid voor het voeren van de ledenadministratie. Dit lid heeft geen zitting in het bestuur.

De werkzaamheden behorend tot het voeren van de ledenadministratie bestaan uit:

- a. het bijhouden van de namen en adressen van leden;
- b. het aan- en afmelden van leden bij de KNLTB;
- c. het verspreiden onder de leden van de KNLTB-pasjes;
- d. het doorgeven van mutaties aan de penningmeester ten behoeve van de inning van de contributie.

Clubbladredactie en Websitebeheer

Artikel 32

Door het bestuur wordt een lid benoemd voor het redigeren van het clubblad en het verzorgen van de website van de vereniging. Dit lid heeft geen zitting in het bestuur.

De werkzaamheden van de clubbladredacteur/websitebeheerder bestaan uit:

- a. het redigeren van artikelen voor het clubblad en de website;
- b. het aanleveren van de kopij voor het clubblad aan de drukker;
- c. het actueel houden van de gegevens in het clubblad en op de website;
- d. zorgdragen voor de verspreiding van het clubblad onder de leden.

De kopij voor het clubblad en de artikelen voor de website moeten voorafgaand aan het leveren aan de drukker dan wel plaatsen op de website aan het bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd.

Sponsoring

Artikel 33

Door het bestuur kan een lid worden benoemd voor het werven van sponsors. Dit lid heeft geen zitting in het bestuur.

De werkzaamheden van de sponsorwerver bestaan uit het actief werven van en contracten afsluiten met sponsors. Voordat een contract betreffende sponsoring wordt afgesloten wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Bestuur

Artikel 34

Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Artikel 35

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en de voorzitters van Technische Commissie, Jeugdcommissie, Parkcommissie en Recreatiecommissie. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur juniorleden en/of ondersteunende leden als adviseurs worden toegevoegd.

Artikel 35a

De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de algemene vergadering.

De secretaris regelt de administratieve (niet-financiële) zaken en voert de correspondentie. De secretaris notuleert tijdens de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering. Voor het voeren van de ledenadministratie wordt door de secretaris apart een lid benoemd. Dit lid heeft geen zitting in het bestuur.

De penningmeester regelt de financiële administratie en is belast met de inning van de contributie. De penningmeester wordt tenminste eenmaal per jaar gecontroleerd door de kascommissie. Aan het eind van het jaar stelt de penningmeester een financieel jaarverslag op en maakt in overleg met de overige bestuursleden een begroting op voor het volgend jaar. Het financieel jaarverslag en de begroting moeten worden onderworpen aan goedkeuring door de algemene vergadering.

De in het vorige artikel genoemde voorzitters van de commissies informeren en raadplegen het bestuur omtrent de gang van zaken in hun commissies.

Artikel 36

Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering. Het bestuurslidmaatschap geldt in beginsel voor minimaal twee en maximaal zes jaar, zulks ter beoordeling van zowel het betrokken bestuurslid als de algemene vergadering. Na de maximale periode van zes jaar treedt het bestuurslid af, met dien verstande dat de periode van zes jaar met twee jaar kan worden verlengd, indien zowel het bestuurslid als de algemene vergadering dit wensen. De algemene vergadering beslist over de verlenging van het bestuurslidmaatschap.

Artikel 36a

Een bestuurslid kan zijn bestuurslidmaatschap te allen tijde beëindigen door schriftelijke opzegging bij de voorzitter of de secretaris. Het bestuurslidmaatschap wordt niet eerder beëindigd dan nadat de overgebleven bestuursleden de verantwoordelijkheden van het vertrekkende bestuurslid hebben overgenomen en geaccepteerd. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.

Artikel 36b

Een bestuurslid woont alle bestuursvergaderingen bij en mag daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Een bestuurslid kan geen ander (bestuurs)lid machtigen hem te vertegenwoordigen in de bestuursvergadering.

Artikel 37

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 38

Schade aan de vereniging of bezittingen van de vereniging toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 39

Rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis het bedrag van € 5000,- te boven gaat, kan het bestuur slechts aangaan na goedkeuring door de algemene vergadering.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 40

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te (laten) houden van:

- a. namen en adressen van de leden;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Aanmeldingsformulier

Artikel 41

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortjaar en -datum. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de secretaris of bij de ledenadministratie op te geven. De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Slotbepalingen

Artikel 42

Dit reglement is een aanvulling op de Statuten van de vereniging.

Artikel 43

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 44

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 23 februari 2009.